

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.1 ОХРАНА ТРУДА**

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ровеньки, 2022

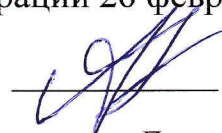
Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией

горных дисциплин

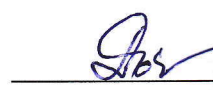
Протокол № 4 от «31.08» 2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 20218 № 50137.

Председатель цикловой комиссии

 / А.Н.Бойко
Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора по учебной работе

 / И. А. Дьяченко
Подпись Ф.И.О.

Составитель: Охрименко Т.В., преподаватель ГОУ СПО ЛНР

«Ровеньковский технико-экономический колледж»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 2023/ 2024 учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от « » 202 г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 202 / 202 учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от « » 2020 г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 202 / 202 учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от « » 202 г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 202 / 202 учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от « » 202 г.

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК.....	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК.....	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК.....	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК.....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Охрана труда

(название дисциплины)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовки по рабочим профессиям: бухгалтер, специалист по налогообложению.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты; определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; оценивать состояние безопасности труда на производственном объекте; применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценку условий труда и травмобезопасности; инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам охраны труда; соблюдать правила безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

знать:

законодательство в области охраны труда; нормативные правовые акты по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности; правила и нормы по охране труда, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты; правовые и организационные основы охраны труда в организации; систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду; профилактические мероприятия по безопасности труда и производственной санитарии; возможные опасные и вредные факторы и средства защиты; действие токсичных веществ на организм человека; категорирование производств по взрыво-пожароопасности; меры предупреждения пожаров и взрывов; общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях; основные

причины возникновения пожаров и взрывов; особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве; порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; предельно допустимые концентрации (далее ПДК) и индивидуальные средства защиты; права и обязанности работников в области охраны труда; виды и правила проведения инструктажей по охране труда; правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

всего – 38 часов, в том числе: 5-й семестр - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 34 часа; самостоятельной работы обучающихся – 4 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН),

	отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план ОП.10 «Охрана труда»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				Самостоятельная работа учащихся	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащихся			Всего, часов	В Т. ч. практические занятия, часов	В Т. ч. курсовая работа (проект), часов
			Всего, часов	В Т. ч. практические занятия, часов	В Т. ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК 1.1-1.4;2.2. -2.7; ОК. 1-10.	Раздел 1. Общие положения. Основные начала трудового законодательства.	12	8	2	—	2	—	—
ПК 2.7;4.6; ОК 7-8.	Раздел 2. Производственная санитария и гигиена труда.	10	6	2	—	2	—	—
ПК 1.1;1.3;2.2. -2.5;3.3-3.4;5.1-5.4; ОК. 1-11.	Раздел 3. Производственный травматизм. Обеспечение прав работников на охрану труда.	14	12	2	—	—	—	—
5 семестр – дифференцированный зачет		2						
Всего часов:		38	26	6		4		

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.10 Охрана труда

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Общие положения. Основные начала трудового законодательства.	Содержание учебного материала	
Тема 1.1 Введение. Понятие и содержание дисциплины охрана труда.	Сущность и главные аспекты дисциплины охрана труда. Краткая история возникновения охраны труда. Международная организация труда МОТ.	12
Тема 1.2. Ориентирование в основных законодательных актах, постановлениях и распоряжениях касательно ОТ.	Что такое НПА и их назначение. Условия действия и прекращения действия НПА на территории Луганской Народной Республики и Российской Федерации.	2
Тема 1.3. Основные положения законодательства «Об охране труда». Трудовое законодательство.	Понятие трудового законодательства. Трудовой кодекс РФ, раздел X Охрана труда. Правила внутреннего трудового распорядка на предприятии. Понятие прогула.	2
Тема 1.4. Служба охраны труда на предприятии.	Порядок создания службы охраны труда на предприятии. Назначение и функции службы охраны труда (инспектора). Служба ОТ создается при численности сотрудников 50 человек и более.	2
	Практическое занятие	
	П/р №1 <u>Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда.</u> Заполнение документа о проведении инструктажа на предприятии.	2

	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Государственные органы надзора	Основные функции и задачи Госгорпромнадзора. Структурные подразделения. История возникновения службы.	
Раздел 2. Производственная санитария и гигиена труда.			10
Тема 2.1. Опасные и вредные производственные факторы. Шум и вибрация: требования, нормирование, защита.	Опасный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме, острому отравлению или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо к смерти. Вредный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях может привести к заболеванию, снижению работоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства.		2
Тема 2.2 Микроклимат рабочего помещения. Освещение и размещение средств пожаротушения.	Понятие микроклимата помещения (температура, влажность, конденсация, вентиляция). Нормы освещения на 1 м ² и размещение средств пожаротушения.		2
	Практическое занятие П/Р №2. Изучение первичных средств пожаротушения. Виды огнетушителей по размерам, способу применения и типа гасящего вещества.		2
			2
Тема 2.3 Оказание первой помощи при различных видах травм и кровотечений.	Виды кровотечений: капиллярное, венозное, артериальное. Методы оказания первой помощи при кровотечениях, ушибах, переломах и т.д.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Влияние электромагнитного и ионизирующего излучения на человека.		2
			14
Раздел 3. Производственный травматизм. Обеспечение прав работников на охрану труда.			

Тема 3.1 Производственный травматизм. Методы анализа производственного травматизма.	Травма – механическое повреждение кожного покрова. Виды травм (легкие, средней тяжести, тяжелые). Травматизм и профзаболевания. Методы анализа производственного травматизма (статистический, топографический, групповой, монографический, метод научного прогнозирования).	2
Тема 3.2 Профессиональные заболевания, подлежащие расследованию.	Что такое проф. заболевания. Основания для расследования профзаболеваний. Порядок расследования профзаболеваний. Отличие профессионального заболевания от острого отравления.	2
Тема 3.3 Составление актов о несчастных случаях на производстве.	Виды несчастных случаев: одиночный, групповой, смертельный и т.д. Правила и порядок оформления актов о несчастных производственных случаях.	2
	Практическое занятие	
	П/р №3 Составление актов о несчастных случаях, связанных с производством по форме Н-1. Заполнение примера Акта по соответствующей форме.	2
Тема 3.4 Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.	Специфика труда работников, занятых на подземных работах. Порядок предоставления и выплаты льгот и компенсаций.	2
Тема 3.5 Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Порядок выделения финансирования на мероприятия по охране труда. Аспекты производства, требующие финансирования.	2
Тема 3.6 Государственная экспертиза по охране труда.	Что такое «экспертиза». Для чего проводится экспертиза по охране труда. Кем и как часто проводится экспертиза.	2
Дифференцированный зачет		2
Всего часов: 34 ч		

Самостоятельная работа: 4 ч

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета: «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности». Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (по охране труда).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- обучающие видеофильмы.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины ОП.11 «Охрана труда».

Преподавание дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение дисциплины предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Основы права», «Безопасность жизнедеятельности» должно предшествовать освоению данной дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности» согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии и специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

4.4 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Трудовой кодекс РФ.

Правила безопасности в угольных шахтах.

Дополнительные источники:

Конспект лекций к ОП.11 Охрана труда

Интернет-ресурсы:

1. <http://gosnadzorlnr.ru>
2. <https://natural-sciences.ru/ru/article/view?id=33113>
3. <https://gigabaza.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоенные профессиональные компетенции

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: законодательство в области охраны труда; нормативные правовые акты по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности; правила и нормы по охране труда, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты; правовые и организационные основы охраны труда в организации; систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду; профилактические мероприятия по безопасности труда и производственной санитарии; возможные опасные и вредные факторы и средства защиты; общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях; права и обязанности работников в области охраны труда; виды и правила проведения инструктажей по охране труда; правила	Заполнение документов: бланков проведения различных видов инструктажей; документов о проведении аттестации рабочего места на производстве; составление актов о производственных несчастных случаях по установленной форме Н-1.	Тестирование; устный и письменный опрос; анализ выполнения домашнего задания.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
безопасной эксплуатации установок и аппаратов; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;		
Уметь: вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; оценивать состояние безопасности труда на производственном объекте; применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в т.ч. оценку условий труда и травмобезопасности; инструктировать подчиненных работников	Знание основных положений Трудового Кодекса Российской Федерации и содержание нормативно-правовых актов по охране труда и промышленной безопасности.	Оформление отчетов по практическим занятиям. Оценка выполнения практических занятий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
(персонал) по вопросам охраны труда; соблюдать правила безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.		

Пропуцмеровано и пропинуровано 14 (листов)

Синцагоу

Заместитель директора по УР
«10» 08 2014г.

/И. А. Дьяченко

